УТВЕРЖДЕНО

 Протокол заседания комиссии

 по противодействию коррупции

 24.12.2024 № 5

**План работы комиссии по противодействию коррупции**

**открытого акционерного общества «Труд-Витебск» на 2025 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции ОАО «Труд-Витебск» на 2025 год. | По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие | Председатель комиссии |
| 2. | При приеме на работу на должность, приравненную к государственному должностному лицу в ОАО «Труд-Витебск» истребовать письменные обязательства по соблюдению ограничений, установленных законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» | В день приема на работу | Специалист по кадрам |
| 3. | Размещение на информационном стенде информации по профилактике коррупционных правонарушений и обзоров антикоррупционного законодательства | В течение года | Председатель комиссии |
| 4. | При аттестации работников, занимающих должности лиц, приравненных к государственным должностным лицам проверять знание ими основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и антикоррупционного законодательства | Члены аттестационной комиссии | Председатель комиссии |
| 5. | Анализ принимаемых мер по контролю за соблюдением антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок за счет собственных средств и заключении договоров на предоставление услуг, а так же при проверке документов, при возникновении фактов наличия просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Не реже 1 раза в полугодие | Ревизионная комиссия |
| 6. | Анализ соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передавшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений | не реже двух раз в год | Главный бухгалтер |
| 7. | Обеспечение контроля за соблюдением трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины | Постоянно | Директор, специалист по кадрам |
| 8. | По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и ли, бездействие которых способствовало этому нарушению. | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 9. | По каждому факту причинения обществу материального ущерба (имущественного вреда) рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 10. | По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 3 лет, проводить проверку для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения, а также виновных в этом лиц. Главному бухгалтеру, при появлении такой задолженности, сообщать письменно председателю комиссии. | По мере необходимости | Члены комиссии |
| 11. | Консультирование работников предприятия, оказание методической помощи по вопросам антикоррупционного законодательства. | По мере необходимости | Специалист по кадрам,ведущий юрисконсульт |
| 12. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоккупционного законодательства, обобщение и обсуждение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения  | Постоянно | Члены комиссии |
| 13. | Заключения договоров о полной индивидуальной материальной ответственности, принятие мер по возмещению материального ущерба | По мере необходимости | Директор,специалист по кадрам |
| 14. | При совершении работниками Общества коррупционных преступлений и осуждений за их совершение, ходатайствовать перед судом о направлении в Общество копий соответствующих приговоров в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем (со ссылкой на ст.104 УПК РБ), | По мере возникновения | Ведущий юрисконсульт |